

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«НОВОРОМАНОВСКАЯ СОШ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.В. Колесниченко

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МКОУ «Новоромановская СОШ» на 2020-2021 учебный год

Задачи на 2020-2021 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:
 - создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
2. Совершенствовать воспитательную систему школы:
 - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программам, проектной деятельности;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
 - расширить формы взаимодействия с родителями;
 - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
3. Совершенствование системы дополнительного образования:
 - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).
4. Повысить профессиональные компетентности через:
 - развитие системы повышения квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
 - развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
 - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:
 - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 - продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и

- расширить формы взаимодействия с родителями;
 - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
3. Совершенствование системы дополнительного образования:
- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).
4. Повысить профессиональные компетентности через:
- развитие системы повышения квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
 - развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
 - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 - продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;
1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР

3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 9-11 кл зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители

21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор
----	---------------------------	----------	----------

План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (10 класс).

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Начало реализации ФГОС СОО в 10 классе.
3. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО(Ю класс) в течение 2020-2021 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	План работы ШМО на 2020-2021 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах	Сентябрь Январь	Директор ,заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения, совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : - входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2020-2021
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.5.	Совещание при завуче «Содержание ФГОС СОО, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС СОО»	Август 2020	Заместитель директора по УВР	Освоение учителями требований ФГОС по предмету
1.6.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	Август 2020	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО

1.7.	Анализ соответствия МТБ реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Август 2020	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
1.8.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем	Апрель-август 2020	Зав. библиотекой	Готовность к введению ФГОС СОО
1.9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса	Август 2020	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
1.10	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС СОО	Август 2020	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-9классов, 10-11 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Решение органа государственного-общественного управления о введении в школе ФГОС СОО.	Май 2020	директор	Принятие решения о введении ФГОС СОО в 10 классе с 01.09.20.
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствии с требованиями ФГОС	Май-август 2020	директор	
2.5.	Изучение рекомендаций к базисному образовательному плану по переходу на ФГОС СОО	Май-август 2020	директор	Знание нормативных требований базисного образовательного плана-основы разработки образовательного плана школы

2.6.	Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Май-август 2020	директор	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы. Разработаны (внесены) изменения в локальные акты. Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов среднего общего образования в ОО
2.7.	Разработка образовательной программы СОО с учетом новых требований к результатам образования	Май-август 2020	директор	Наличие в школе разработанной программы СОО
2.8.	Разработка школьного учебного плана СОО в соответствии с ФГОС с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса. новых требований к результатам образования	Май-август 2020	Зам.директора по УВР	Создание моделей образовательного процесса в школе
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2019-2020 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	База данных по материальнотехническому обеспечению ОУ, учебной и учебно- методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы

3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материальнотехническому обеспечению ОУ
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020- 2021 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Готовность педагогических кадров к реализации ФГОС СОО
4.4.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4.5.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2020-2021 уч.г.
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов, учителей ступени основной образовательной программы и среднего образования по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Проведение родительских собраний в 1-9 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО. 	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	■ Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников			
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	
5.6.	Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание ООП ООО, СОО, в том числе через сайт ОО	В течение года	директор	Принятие мер для возможной коррекции ОП
5.7.	Организация доступа работников школы к ЭОР Интернета.	В течение года	директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации взаимодействия
5.8.	Информирование родителей обучающихся о результатах введения ФГОС в ОО через школьный сайт, проведение родительских собраний	В течение года	Директор	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО, СОО.
5.9.	Использование электронного документооборота в ОП (дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)	В течение года	педагоги	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка

6.2.	Разработка рабочих программ по предметам учителями 10 класса с учетом формирования универсальных учебных действий	Май-август 2020	педагоги	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам ШУП с учетом требований ФГОС СОО
6.3.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями 10-11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственностью с урочной деятельностью	Май-август 2020	Педагоги	Рабочие программы внеурочной деятельности
6.4.	Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар «Формирование УУД в условиях введения ФГОС СОО»	В течение года	Зам.директора по УВР	Программа семинара
6.5.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.6.	Обобщение опыта педагогов при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО:	Сентябрь	Заместитель	Обобщение опыта, формирование банка разработок, опыта
	- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	декабрь май	директора по УВР, учителя	учителей, материалы для самоанализа школы

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по	в течение года	Директор школы

	школе		
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 9 класса
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году на заседаниях ШМО учителей- предметников,	Октябрь	Руководители ШМО заместитель
	- изучение проектов КИМов на 2020-2021 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году		директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 20202021 г.г;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники

	- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в	Июнь	Заместитель
	форме ЕГЭ		директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: • Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков • Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации; • Обучение педагогов технологиям дистанционного образования	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: • Консультация по разработке рабочих программ, информационное сопровождение • Методическое сопровождение УВП в 1-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
Циклограмма педагогических советов на 2020 -2021 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование работы на 2020-2021 учебный год. «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»	август	Директор Заместители директора
2.	Профилактика правонарушений	ноябрь	Директор ,заместители директора
3.	Работа с неуспевающими и одаренными детьми, с детьми с ОВЗ	декабрь	Директор Заместители директора
4.	1. Итоги I полугодия. 2. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ	март	Директор Заместители директора
5.	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор Заместители директора
6.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор Заместители директора
7.	Итоги ГИА.	июнь	Директор, Заместители директора

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя

2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в ШМО	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам. директора по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя - предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя - предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление ■ Описание опыта работы ■ Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО

Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
5. План работы с одаренными детьми Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора по УВР, Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	.Март	Зам. директора по УВР
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам. директора по УВР
6. Методические советы Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) участие педагогов в конкурсах; 4) анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Зам директора по УВР
Заседание №2 1) Анализ работы за 1 четверть 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад 3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла 3) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие	январь	Зам. директора по УВР
Заседание № 4 1) Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2) Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти) 3. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.	март	Зам. директора по УВР
Заседание № 5 1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2. Анализ результатов ВПР	май	Зам. директора по УВР

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Зам дир. по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР

Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР
Методические дни		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по УВР
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора по УВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора по УВР
Предметные декады		
декабрь	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметники
Февраль	Декада родного языка(аварский)	Учителя предметники
Март	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметники
сентябрь	Декада предметов физическая культура и ОБЖ	Учителя предметники
Работа методических объединений		
Август-сентябрь 2020 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно -диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам. директора по УВР
Сентябрь-октябрь 2020 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май -июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021- 2022г.	Зам.директора по У ВР

3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Директор Зам.директора по ВР
ноябрь	Особенности ГИА в 2020 году, подготовка к ГИА	Зам . директора по УВР

март	Свободное время школьников.	Зам. директор по ВР
апрель	Всестороннее развитие школьников	Зам. директора по ВР

План работы родительского комитета школы на 2020/2021 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	В течение года	Администрация школы
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2020/2021 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020/2021 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	октябрь 2020г	Директор школы
5. Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР
7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания
II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.	ноябрь 2020г	Администрация школы
3. Профорientация для родителей уч-ся 9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть		
6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 2020	Зам. директора по ВР

7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8.Круглый стол для уч-ся 9-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2021	Зам. директора по ВР
9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
III.Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2.Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Планирование работы на 3 четверть	январь 2020	Директор школы Зам. директора по ВР
4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	январь 2020	Мед. работник
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9- класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	январь 2020	Заместитель директора по УВР
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая суббо- та	Классные руководите- ли
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я - здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководите- ли Зам. директора по ВР
8. Проведение Фестиваля творчества	май 2021	Классные руководите- ли Зам. директора по ВР
IV-Заседание родительского комитета школы: 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	март 2021	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Сельский фельдшер
V. Заседание родительского комитета школы:	май 2021	Директор школы

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков и выпускных вечеров для уч-ся 9х и 11 классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».		Зам. директора по ВР Председатель родительского комитета школы
8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май 2021	Директор школы Зам. директора по ВР

4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020 - 2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Классные руководители
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчеты кл. рук.	классные руководители Зам.директора по ВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Координатор, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9х и 11 классов.	Октябрь 2020г.- апрель 2021 г	Методические рекомендации	Руководители ШМО

7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2020 г.	Методические рекомендации	Педагог -психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021	Сентябрь 2020г.- февраль 2021 г	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся, об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями - предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники

2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихя, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по ВР

Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель

Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися

1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2020г-май 2019г	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР

3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога -предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора по ВР

Организация воспитательной работы:

2.Основные мероприятия

Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
август-сентябрь				
нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Организационное собрание МО классных руководителей: «Особенности воспитательной работы в 2020-2021 учебном году. Организация воспитательно-профилактической работы» Заседание МО классных руководителей: «Основные направления деятельности классного руководителя по развитию классного ученического самоуправления».	Праздник начала учебного года «Здравствуй, школа!» День знаний Классные часы в начальных классах «День солидарности в борьбе с терроризмом»,	Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года «Здравствуй, школа!»	Организация летней оздоровительной кампании (информация), ВР
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание	ИМС 1. «Организация деятельности классных руководителей в 2020/2021 учебном году. Нормативное и учебно - методическое обеспечение	Устный журнал «Терроризм — угроза обществу» в средних и старших классах.	Классные организационные собрания для родителей учащихся 1-11 -х классов.	

работа с ДОО, ученическим самоуправлением	воспитательной работы». 2.«Организация работы в рамках месячника правовых знаний»	Организация работы ученического самоуправления, заседание СС.		
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Комплекс мероприятий, посвящённых Всероссийскому Дню трезвости: весёлые старты в начальных классах.	Консультации для родителей 1, 5-х классов «Учет возрастных особенностей как важный фактор успешной адаптации учащихся»	Обеспечение обучающихся бесплатным и льготным питанием (справка)
правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Анализ социальных паспортов классов, школы. Организационно-дисциплинарные линейки. Мероприятия в рамках месячника правовых знаний (по отдельному плану)	Заседание СП Рейд «Семья»	Посещаемость занятий учащимися, профилактика пропусков без уважительных причин. Профилактика правонарушений (справка)
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Уборка парка		
октябрь				
идеологическое, нравственное, гражданско-		Комплекс мероприятий, посвященный Дню матери, Дню пожилых людей	Акция «Улыбка мамы», Концерт для бабушек и дедушек	Анализ планирования воспитательной работы классными

патриотическое воспитание		Мероприятия, посв. исследовательской работе по теме: «Труженики моего села»		руководителями на 1 полугодие (справка)
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Концерт, посвященный Дню учителя Праздничная программа «Здравствуй, Осень» 1-4 кл Конкурсная программа «Осеннее кафе» (5-11 кл.)		Социальная защита обучающихся
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание СС, учеба актива членов совета старшеклассников. День самоуправления. Конкурс проектов «Я бы в фермеры пошёл, пусть меня научат!»		Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия	Лекция «Организация работы педагогов по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	День здоровья, осенний кросс, весёлые старты на природе. Футбольный турнир Месячник профилактики суицидов Акция «Всем миром против табака»	Поход на природу вместе с родителями.	Организация горячего питания
правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Мероприятия в рамках Месячника правовых знаний «Закон, по которому ты живешь» Рейд «Подросток»	Лекция «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их	Работа специалистов СППС: составление и реализация межведомственных

			родителей» Заседание СП	планов защиты прав и законных интересов несовершеннолет них
трудовое и эко- логическое вос- питание, профо- риентация		Привлечение школьных волонтеров для работы с пожилыми людьми		
ноябрь				
идеологическое, нравственное, гражданско- патриотическое воспитание	ИМС: «Социальная защита детства как комплекс правовых, экономических, медицинских и психологических мер, обеспечивающих оптимальное развитие детей, их адаптацию к существующим социально- экономическим условиям».			
формирование культуры лично- сти, этическое и эстетическое воспитание	МО кл. руководителей по теме: «Компетентный подход в работе классного руководителя».	Фестиваль «Округ мой, тебя я славлю!» Поездка учащихся начальных классов в кукольный театр, цирк.	Общешкольное родительское собрание с тематической лекцией « Обучение детей правилам дорожного движения»	Анализ организации воспитательной работы на каникулах (справка)
работа с ДОО, ученическим са- моуправлением		Заседание совета старше- классников, учеба актива Конкурс «Суперлидер		

формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Мероприятия в рамках акции «Анти-СПИД»		Зам. директора по ВР
правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Рейд «Подросток» Дисциплинарная линейка «Пропуски и опоздания, противоправные действия учащихся за 1 четверть»	Заседание Совета профилактики Рейд «Семья»	Организация досуга учащихся в каникулярное время
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Профориентационная работа с учащимися 9-х классов. Посещение предприятий поселка		
декабрь				
идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Итоги воспитательной работы за 1-ое полугодие»	Комплекс мероприятий в рамках празднования Дня Конституции. Участие в конкурсе проектов в рамках акции «Традиции моего народа»	Конкурс проектов: «Этнические традиции моей семьи»	Эффективность организации и проведения классных часов и часов информирования для учащихся
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Комплекс Новогодних мероприятий: Начальные классы- конкурс Новогодних песен Средние и старшие классы- конкурсная программа «Зимняя сказка» конкурсы песен и стихов	Привлечение помощи родителей в изготовлении декораций к новогодним праздникам	

работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Акция «От сердца - к сердцу» «Мастерская Деда Мороза» конкурс ёлочных игрушек Заседание Совета Старшекласников, учеба актива		Работа кружков,внеклассная работа по физической культуре (информация)
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Мероприятиях в рамках профилактической недели «Стоп ВИЧ/СПИД»	Общешкольное собрание для родителей учащихся 1-11 -х классов «Мифы и реальность о ВИЧ»	(информация)
правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Рейд «Подросток + Досуг» Конкурс проектов «Фантазии из снега в школьном дворе»	Заседание СП Рейд «Семья»	Состояние работы по профилактике пропусков учащихся учебных занятий и опозданий
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		6-ой школьный день (по отдельному плану) Профориентационная работа в 11 классах	Классные родительские собрания для родителей учащихся 1 -11-х классов «Итоги 2-й четверти»	
январь				
идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Заседание МО классных руководителей «Развитие социальной компетенции школьников средствами воспитательной работы классного руководителя». ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на 2 полугодие».	Работа внеурочной деятельности	Родительский лекторий (по графику)	Анализ планирования воспитательной работы классными руководителями на 2 полугодие (справка)

формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Мероприятия по плану на каникулах Акция «Забота»		Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы (информация)
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников, учеба актива .Конкурс «Палитра безопасности»		
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Конкурс «Весёлая зарядка» среди обучающихся начальных классов» Первенство по лыжным гонкам	Зимние конкурсы семейных команд на свежем воздухе.	Организация воспитательной работы на зимних каникулах
правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Рейд «Подросток» Мероприятия в рамках акции «Безопасность Детства». Конкурсная программа «Дорожные знаки знаем на пять!» Тестирование обучающихся начальных классов на знание ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних.	Заседание СП Рейд «Семья»	Итоги работы по профилактике правонарушений и преступлений за первое полугодие
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Природоохранная акция «Птичья столовая»	Групповые консультации (по плану)	Анализ воспитательной работы школы в первом полугодии (справка)

февраль				
идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Организация оборонно-спортивной работы, гражданско-патриотическое воспитание в рамках декады «Защитник Отечества»	Месячник героико-патриотического воспитания (по отдельному плану) Конкурс патриотической песни. Смотр песни и строя.		Анализ работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию (справка)
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание			Родительский лекторий «Хвалить нельзя ругать: о поощрении и наказании детей в семье»	
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников, учеба актива .		Анализ результативности работы кружков, секций, курсов по выбору (справка)
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Многоборье «Защитник Отечества» Акция «Всем миром против наркотиков»		(справка)
правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Рейд «Подросток», выпуск стендов «Азбука безопасности» «Уголок безопасности дорожного движения»	Заседание СП Рейд «Семья»	

<p>трудовое и экологическое воспитание, профориентация</p>		<p>Генеральные уборки классных комнат</p>		
<p>март</p>				
<p>идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание</p>	<p>МО кл. руководителей «Профессиональное мастерство и творчество в работе классного руководителя». ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на весенних каникулах и в 4 четверти»</p>	<p>Весенняя неделя добра «Твори добро во имя мира!» Акция «Подари ребенку праздник!», поисково-исследовательская работа «Бессмертный полк»,</p>		
<p>формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание</p>		<p>Праздничная программа «Вам, милые дамы!» Концерт для мам и бабушек Конкурсная программа «Семь талантов женщины»</p>	<p>Родительский лекторий «Компьютерная игровая и Интернет-зависимость - болезни 21 века»</p>	
<p>работа с ДОО, ученическим самоуправлением</p>		<p>Заседание Совета Старшекласников, учеба актива.</p>		<p>Организация воспитательной работы на весенних каникулах (информация)</p>
<p>формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия</p>		<p>Турнир по волейболу Мероприятия по гражданской обороне.</p>		<p>(информация)</p>

правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Рейд «Подросток + Досуг» Дисциплинарная линейка «Поведение в школе, отношение к школьному имуществу» Правовой конкурс (театрализованное представление), палитра безопасности	Заседание СП Рейд «Семья»	Анализ работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся (справка)
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах г.Кизляра и г.Махачкалы		
апрель				
идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Подготовка к проведению праздника последнего звонка, выпускного вечера»	Работа по оформлению передвижного информационного стенда «Бессмертный полк», проект - видеофильм «Дети войны»	Общешкольное собрание для родителей учащихся 9-11-х классов «Знакомство с правилами аттестации, организации экзаменов и выпуска»	
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Фестиваль «Вокруг света» Праздник «Планета детства»	Лекция для родителей «Помощь семье ребёнку в период подготовки к экзаменам и правильной профессиональной ориентации»	
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Благотворительная акция «Дом, в котором я живу»		Анализ деятельности ДОО (справка)
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Весенний легкоатлетический кросс Теннисный турнир	Групповые занятия для родителей «И мы готовы к экзаменам»	Работа по формированию у учащихся навыков ЗОЖ

				Работа по ОБЖ
правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Месячник правовых знаний «Закон, по которому ты живешь» Рейд «Подросток»	Заседание СП Рейд «Семья»	
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Акция «Чистый двор» День Земли Профориентационная работа с учащимися 11 -х классов	День открытых дверей	
май- июнь				
идеологическое, нравственное, гражданско-	ИМС для классных руководителей «Итоговая документация»	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Победы.	Классные родительские собрания для родителей учащихся 1 -11-х классов «Итоги	Анализ воспитательной работы за учебный год (справ-
патриотическое воспитание	Заседание МО классных руководителей «Аналитическая деятельность классного руководителя». Панорама опыта.	Акция «Поздравь ветерана» Акция «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк» Митинг Концерт для ветеранов труда	учебного года. Организация летней оздоровительной кампании и практики»	ка)
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Праздник Последнего звонка Выпускной вечер «Прощальный вальс - начало новой жизни»	Встреча рассвета с родителями	

работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников		
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Неделя туризма и краеведения День здоровья Работа летнего дневного оздоровительного лагеря		(информация)
правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Праздник «День защиты детей» День физкультурника Рейд «Подросток + Досуг»	Заседание СП Рейд «Семья» Рейд «Лето - 2022»	Анализ работы специалистов СППС (справка)
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Изучение интересов и склонностей учащихся школы 2-10 кл. Профориентационная работа с учащимися 9- 11 классов	Привлечение родителей на школьный субботник	

5. Управление образовательным учреждением.
Совещания при директоре.

№	Повестка совещания
сентябрь	
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.
2	Работа школы в условиях КОВИД- 2019.
3	Ведение журналов классных журналов, журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.
октябрь	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ.

ноябрь	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса
2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения
декабрь	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)
январь	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ.
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.
февраль	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах.
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путем выявления и поддержки детской одаренности.
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса
апрель	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.
май	
1	Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приемке школы.

6.3.Совещания при заместителях директора по УВР.

План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2020- 2021 учебном году	Зам. директора по УВР
2		Работа педколлектива в условиях КОВИД 2019.	
3		Требования к ведению школьной документации	
4	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2020- 2021 уч. г.	Зам. директора по УВР
5	Октябрь	Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях	Зам. директора по УВР
6		Посещаемость учебных занятий 5-9 кл, выполнение всеобуча	кл.руководитель Зам. директора по

7		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	УВР
8		О результатах Всероссийских проверочных работ	
9	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	Зам. директора по УВР
10		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2020-2021 учебном году	
11		О результатах диагностических контрольных работ	
12		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
13	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
14		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
15		Оформление и ведение школьной документации	Зам. директора по УВР
16	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- класса.	Зам. директора по УВР
17		Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	УВР
18	Март	Итоги тренировочных контрольных мероприятий в 9 и 11 классе.	Зам. директора по УВР
19	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса.	Зам. директора по УВР
20		Итоги классно- обобщающего контроля 9х и 11 класса	Зам. директора по УВР
21	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Зам. директора по УВР
22		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах	УВР
23		Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование МР на 2021-2022 учебный год.	

6.4. Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с учетом нововведением причинно-

следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.